

**SET-4****Series %BAB%/C****प्रश्न-पत्र कोड  
Q.P. Code 325**

रोल नं. 

--	--	--	--	--	--	--	--

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 7 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 25 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 7 printed pages.
- Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 25 questions.
- **Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.



**फुटकर  
RETAIL**



निर्धारित समय :  $1\frac{1}{2}$  घण्टे

अधिकतम अंक : 30

Time allowed :  $1\frac{1}{2}$  hours

Maximum Marks : 30



### सामान्य निर्देश:

- (i) कृपया निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़िए ।
- (ii) यह प्रश्न-पत्र **तीन** खण्डों में विभाजित है, अर्थात् **खण्ड क**, **खण्ड ख** और **खण्ड ग** ।
- (iii) **खण्ड क** – 5 अंकों का है और इसमें रोज़गार कौशल पर 6 प्रश्न हैं ।  
 (क) प्रश्न संख्या 1 से 4 तक **एक** अंक के प्रश्न हैं । किन्हीं **तीन** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।  
 (ख) प्रश्न संख्या 5 और 6 **दो** अंकों के प्रश्न हैं । किसी **एक** प्रश्न का उत्तर दीजिए ।
- (iv) **खण्ड ख** – 17 अंकों का है और इसमें विषय विशिष्ट कौशल पर 16 प्रश्न हैं ।  
 (क) प्रश्न संख्या 7 से 13 तक **एक** अंक के प्रश्न हैं । किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।  
 (ख) प्रश्न संख्या 14 से 18 तक **दो** अंकों के प्रश्न हैं । किन्हीं **तीन** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।  
 (ग) प्रश्न संख्या 19 से 22 तक **तीन** अंकों के प्रश्न हैं । किन्हीं **दो** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- (v) **खण्ड ग** – 8 अंकों का है और इसमें 3 योग्यता-आधारित प्रश्न हैं ।  
 प्रश्न संख्या 23 से 25 तक **चार** अंकों के प्रश्न हैं । किन्हीं **दो** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- (vi) संबंधित खण्डों में दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए ।
- (vii) आबंटित अंकों का उल्लेख प्रत्येक खण्ड/प्रश्न के सामने किया गया है ।

### **खण्ड क** (रोज़गार कौशल)

(3+2=5 अंक)

दिए गए 4 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

3×1=3

1. एक उद्यम शुरू करने के लिए उद्यमी पहल करता है । यह \_\_\_\_\_ कहलाता है । 1
2. एक उद्यमी से संबंधित 'अटलता (दृढ़ता)' को परिभाषित कीजिए । 1
3. भविष्य के सतत् परिवहन को डिज़ाइन करने का कार्य किस इंजीनियर का है ? 1
4. जलवायु परिवर्तन के लिए राष्ट्रीय कार्य योजना का क्या उद्देश्य है ? 1

दिए गए 2 प्रश्नों में से किन्हीं 1 प्रश्न का उत्तर दीजिए ।

1×2=2

5. उद्यमियों में देखे जाने वाले किन्हीं दो डरों के नाम दीजिए । 2
6. अपशिष्ट तथा प्रदूषण को न्यूनतम करने के किन्हीं दो तरीकों की सूची दीजिए । 2



**General Instructions :**

- (i) Please read the instructions carefully.
- (ii) This question paper is divided into **three** sections, viz. – **Section A, Section B and Section C.**
- (iii) **Section A** is of **5** marks and has **6** questions on *Employability Skills*.
  - (a) Questions number **1** to **4** are **one** mark questions. Attempt any **three** questions.
  - (b) Questions number **5** and **6** are **two** marks questions. Attempt any **one** question.
- (iv) **Section B** is of **17** marks and has **16** questions on *Subject Specific Skills*.
  - (a) Questions number **7** to **13** are **one** mark questions. Attempt any **five** questions.
  - (b) Questions number **14** to **18** are **two** marks questions. Attempt any **three** questions.
  - (c) Questions number **19** to **22** are **three** marks questions. Attempt any **two** questions.
- (v) **Section C** is of **8** marks and has **3** *Competency-Based Questions*.  
Questions number **23** to **25** are **four** marks questions. Attempt any **two** questions.
- (vi) Do as per the instructions given in the respective sections.
- (vii) Marks allotted are mentioned against each section/question.

**SECTION A**

**(Employability Skills)**

**(3+2=5 marks)**

Answer any **3** questions out of the given **4** questions.

**3×1=3**

- 1. It is the entrepreneur who takes the first move towards setting up an enterprise. It is called taking \_\_\_\_\_. 1
- 2. Define “Persistence” associated with an entrepreneur. 1
- 3. Which engineer’s job is it to design future transport that will be sustainable ? 1
- 4. What is the mission of National Action Plan on Climate Change ? 1

Answer any **1** question out of the given **2** questions.

**1×2=2**

- 5. Name any two common fears seen in entrepreneurs. 2
- 6. List any two ways to minimise waste and pollution. 2



**खण्ड ख**  
**(विषय विशिष्ट कौशल)**

**(5+6+6=17 अंक)**

दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

5×1=5

7. लेखांकन की वह शाखा जो उत्पाद लागत की गणना के लिए उपयोग की जाती है \_\_\_\_\_ है । 1
8. चालू सम्पत्तियों का कोई एक उदाहरण दीजिए । 1
9. \_\_\_\_\_ वे व्यक्ति हैं जिनका व्यवसायिक उद्यम में प्रत्यक्ष हित होता है । 1
10. वास्तविक खाते के लिए दोहरी प्रविष्टि नियम दीजिए । 1
11. यह तथ्य कि एक व्यवसाय इसके स्वामियों से पृथक तथा अलगाने योग्य है \_\_\_\_\_ अवधारणा का सर्वोत्तम उदाहरण है । 1
12. ताज़ा खाने की वस्तुओं के मूल्यांकन के लिए उपयोग की जाने वाली विधि \_\_\_\_\_ है ।  
(लीफो/फीफो) 1
13. इन्वेंट्री नियन्त्रण का उद्देश्य अच्छी गुणवत्ता तथा सही मात्रा में इन्वेंट्री को रखना है ।  
(सही/गलत) 1

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

3×2=6

14. लेखांकन सूचना के किन्हीं दो बाहरी उपयोगकर्ताओं के नाम दीजिए । उन्हें लेखांकन सूचना की आवश्यकता क्यों होती है ? 2
15. फुटकर तथा थोक बिलिंग में अन्तर के कोई दो बिन्दु दीजिए । 2
16. लेखांकन की किन्हीं दो परिपाटियों को समझाइए । 2
17. दोहरी प्रविष्टि लेखांकन प्रणाली की कोई दो विशेषताएँ समझाइए । 2
18. एन ओ एस (नया पुराना स्टॉक) क्या है ? 2

दिए गए 4 प्रश्नों में से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

2×3=6

19. लेखपाल के कोई तीन कार्य समझाइए । 3
20. तलपट बनाने के लाभ समझाइए । 3
21. लेखांकन के कोई तीन लाभ समझाइए । 3
22. इन्वेंट्री गणना की कम्प्यूटर-जनित गणना शीट विधि के कोई तीन लाभ समझाइए । 3



## SECTION B

(Subject Specific Skills)

(5+6+6=17 marks)

Answer any 5 questions out of the given 7 questions.

5×1=5

7. The branch of accounting used to calculate cost of product is \_\_\_\_\_. 1
8. Give one example of current asset. 1
9. \_\_\_\_\_ users are the persons who have direct interest in the business enterprise. 1
10. Give the rule of double entry for Real Account. 1
11. The fact that a business is separate and distinguishable from its owner is best exemplified by the \_\_\_\_\_ concept. 1
12. The method used for valuation of fresh food items is \_\_\_\_\_. (LIFO/FIFO) 1
13. Inventory control aims at keeping track of inventories to be available in good quality and right quantities. (True/False) 1

Answer any 3 questions out of the given 5 questions.

3×2=6

14. Name any two external users of accounting information. Why do they need accounting information ? 2
15. Give any two points of distinction between retail and wholesale billing. 2
16. Explain any two conventions of accounting. 2
17. Explain any two features of double entry system of accounting. 2
18. What is New Old Stock (NOS) ? 2

Answer any 2 questions out of the given 4 questions.

2×3=6

19. Explain any three functions of an accountant. 3
20. Explain advantages of preparing trial balance. 3
21. Explain any three advantages of accounting. 3
22. Explain any three merits of computer-generated count sheet method for counting inventory. 3



**खण्ड ग**  
**(योग्यता-आधारित प्रश्न)**

**(2×4=8 अंक)**

दिए गए 3 प्रश्नों में से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

2×4=8

- 23.** एक सुपरमार्केट के बिलिंग काउंटर पर ग्राहक बिलिंग कार्यविधि से संबंधित सकारात्मक प्रतिक्रिया दे रहे थे । काउंटर पर किसी प्रकार की अव्यवस्था नहीं थी । सही बिल सहित, वस्तुओं को सही प्रकार से प्रदत्त किया जा रहा था ।

उपरोक्त में दिए गए केस अध्ययन के आधार पर निम्न प्रश्न का उत्तर दीजिए :

उपरोक्त सुपर मार्केट के मुख्य रोकड़िए द्वारा सही तरीके से निभाए गए कोई चार दायित्व समझाइए ।

2+2

- 24.** श्याम के पास ₹ 10,00,000 हैं । वह ₹ 8,00,000 अपनी दीर्घकालीन आवश्यकताओं तथा शेष अपने दैनिक खर्चों के लिए रखना चाहता है ।

उपरोक्त में दिए गए केस अध्ययन के आधार पर निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

2+2

- (क) अपनी दीर्घकालीन आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए श्याम द्वारा खोले जा सकने वाले जमा खाते का उल्लेख कीजिए ।
- (ख) अपनी दैनिक आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए श्याम द्वारा खोले जा सकने वाले जमा खाते का उल्लेख कीजिए ।

- 25.** प्रत्येक राजकोषीय वर्ष के अन्त में अल्फा लिमिटेड अपनी इन्वेंट्री का लेखा करती है ।

1+3

- (क) अल्फा लिमिटेड द्वारा उपयोग की गई इन्वेंट्री नियन्त्रण विधि की पहचान कीजिए ।
- (ख) उपरोक्त (क) में पहचान की गई विधि के कोई तीन लाभ दीजिए ।



**SECTION C**  
**(Competency-Based Questions)** **(2×4=8 marks)**

*Answer any 2 questions out of the given 3 questions.* *2×4=8*

- 23.** In a supermarket, at the billing counter, customers were giving very positive responses regarding billing procedure. There was no chaos on the counter. Goods were properly delivered along with accurate bill.

Based on the case study given above, answer the following questions : 2+2

Mention any four responsibilities properly discharged by the head cashier in the above supermarket.

- 24.** Shyam has ₹ 10,00,000 with him. He wants to keep ₹ 8,00,000 to meet his long-term future needs and balance amount to meet his routine expenditure.

Based on the case study given above, answer the following questions : 2+2

- (a) State and explain the type of deposit account Shyam can open to meet his long-term needs.
- (b) State and explain the type of deposit account Shyam can open to meet his routine needs.

- 25.** Alpha Ltd. records its inventory at the end of every fiscal year. 1+3

- (a) Identify the method of inventory control used by Alpha Ltd.
- (b) Give any three advantages of the method identified in (a) above.