


Series JBB
SET-4

 कोड नं. **88**
 Code No.

 रोल नं.
 Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

नोट	NOTE
(I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 11 हैं ।	(I) Please check that this question paper contains 11 printed pages.
(II) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।	(II) Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
(III) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 39 प्रश्न हैं ।	(III) Please check that this question paper contains 39 questions.
(IV) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।	(IV) Please write down the Serial Number of the question in the answer-book before attempting it.
(V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।	(V) 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

फुटकर

RETAILING

निर्धारित समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

Time allowed : 2 hours

Maximum Marks : 50



सामान्य निर्देश :

निम्नलिखित निर्देशों को बहुत सावधानी से पढ़िए और उनका सख्ती से पालन कीजिए :

- (a) इस प्रश्न-पत्र में दो खण्ड हैं — खण्ड क : रोज़गार कौशल और खण्ड ख : विषय कौशल ।
- (b) **खण्ड क : रोज़गार कौशल (10 अंक)**
- (i) दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।
- (ii) दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है ।
- (c) **खण्ड ख : विषय कौशल (40 अंक)**
- (i) दिए गए 12 प्रश्नों में से किन्हीं 10 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।
- (ii) दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है ।
- (iii) दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है ।
- (iv) दिए गए 4 प्रश्नों में से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है ।
- (d) इस प्रश्न-पत्र में 39 प्रश्न शामिल हैं जिनमें से 27 प्रश्नों के उत्तर देने हैं ।
- (e) सभी प्रश्नों के विशेष भाग/खण्ड को सही क्रम में कीजिए ।
- (f) अधिकतम समय 2 घंटे है ।

खण्ड क

(रोज़गार कौशल)

10 अंक

दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।

1×4=4

1. ऐसे किन्हीं दो कारकों की सूची दीजिए जो संप्रेषण में भावियों (परिप्रेक्ष्यों) को प्रभावित करते हैं । 1
2. स्व-प्रबंधन को परिभाषित कीजिए । 1
3. एक आत्मविश्वासी व्यक्ति के किन्हीं दो गुणों की सूची दीजिए । 1
4. हमारे लिए आवश्यक किन्हीं दो सूचना संचार प्रौद्योगिकी कौशलों की सूची दीजिए । 1
5. उद्यमिता विकास प्रक्रिया का क्या अर्थ है ? 1
6. हरित अर्थव्यवस्था के किन्हीं चार क्षेत्रों के नाम दीजिए । 1

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है ।

2×3=6

7. हरित अर्थव्यवस्था में सरकार की किन्हीं चार भूमिकाओं का उल्लेख कीजिए । 2
8. संप्रेषण के एक साधन के रूप में चेहरे के हाव-भाव का उपयोग कैसे किया जा सकता है ? 2
9. आत्मविश्वास को परिभाषित कीजिए । 2
10. प्रक्रमक (प्रोसेसर) के उपयोग के किन्हीं दो लाभों का उल्लेख कीजिए । 2
11. विभिन्न प्रकार की व्यावसायिक क्रियाओं के अर्थ दीजिए । 2



General Instructions :

Read the following instructions very carefully and strictly follow them :

- (a) This question paper consists of **two** sections viz. Section A : Employability Skills and Section B : Subject Skills.
- (b) **Section A : Employability Skills (10 Marks)**
 - (i) Answer any **4** questions out of the given **6** questions of **1** mark each.
 - (ii) Answer any **3** questions out of the given **5** questions of **2** marks each.
- (c) **Section B : Subject Skills (40 Marks)**
 - (i) Answer any **10** questions out of the given **12** questions of **1** mark each.
 - (ii) Answer any **4** questions out of the given **6** questions of **2** marks each.
 - (iii) Answer any **4** questions out of the given **6** questions of **3** marks each.
 - (iv) Answer any **2** questions out of the given **4** questions of **5** marks each.
- (d) This question paper contains **39** questions out of which **27** questions are to be answered.
- (e) All questions of a particular part/section must be attempted in the correct order.
- (f) The maximum time allowed is **2** hours.

SECTION A

(Employability Skills)

10 Marks

Answer any **4** questions out of the given **6** questions of **1** mark each.

1×4=4

1. List any two factors that affect perspectives in communication. 1
2. Define self-management. 1
3. List any two qualities of a self-confident person. 1
4. List two basic ICT skills that are needed by us. 1
5. What is meant by entrepreneurship development process ? 1
6. Name any four sectors of a green economy. 1

Answer any **3** questions out of the given **5** questions of **2** marks each.

2×3=6

7. State any four roles of the government in a green economy. 2
8. How can facial expressions be used as a mode of communication ? 2
9. Define self-confidence. 2
10. State any two advantages of using a processor. 2
11. Give the meaning of different types of business activities. 2



खण्ड ख
(विषय कौशल)

40 अंक

दिए गए 12 प्रश्नों में से किन्हीं 10 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

$1 \times 10 = 10$

- 12.** फुटकर परिवहन का उद्देश्य है 1
- (A) वस्तुओं की गुणवत्ता बढ़ाना
(B) उत्पादन अपव्यय में कमी
(C) विक्रय में बढ़ोतरी
(D) ग्राहकों को समय पर वितरण
- 13.** खतरनाक सामग्री का लदान तथा उतराई होनी चाहिए 1
- (A) शीघ्रता से
(B) सावधानी से
(C) धीरे से
(D) दोनों (A) तथा (C)
- 14.** वालमार्ट उसी दिन वितरण जिसे 'वालमार्ट टु गो' कहते हैं, कितने मेट्रो में करता है ? 1
- (A) 5 मेट्रो
(B) 2 मेट्रो
(C) 3 मेट्रो
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- 15.** आदर्श रूप में एक स्टोर डिज़ाइन में होना चाहिए 1
- (A) स्टॉक संकलन के लिए पर्याप्त गैर-विक्रय स्थान
(B) स्टोर प्रबंधक के लिए बड़ा कक्ष
(C) स्टोर डिज़ाइन में लचीलापन
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- 16.** प्रभावी स्टोर अभिविन्यास का उद्देश्य है 1
- (A) लाभ कमाना
(B) ग्राहकों के लिए बेहतर शॉपिंग अनुभव प्रदान करना
(C) लक्षित संभावित ग्राहकों को आकर्षित करना
(D) उपर्युक्त सभी



SECTION B
(Subject Skills)

40 Marks

Answer any 10 questions out of the given 12 questions of 1 mark each.

1×10=10

- 12.** The objective of retail transportation is 1
- (A) To improve quality of goods
 - (B) To reduce production wastage
 - (C) Increase in sales
 - (D) Timely delivery to customer
- 13.** Hazardous material must be loaded and unloaded 1
- (A) Quickly
 - (B) Carefully
 - (C) Slowly
 - (D) Both (A) and (C)
- 14.** Walmart same day delivery called 'Walmart To Go' is for 1
- (A) 5 Metros
 - (B) 2 Metros
 - (C) 3 Metros
 - (D) None of the above
- 15.** Ideally, a store design should include 1
- (A) Adequate non-selling space for assorting the stocks
 - (B) A big room for the store manager
 - (C) Flexibility of store design
 - (D) None of the above
- 16.** The purpose of an effective store layout is 1
- (A) To earn profit
 - (B) To provide a better shopping experience for customers
 - (C) To attract the target potential customers
 - (D) All of the above



17. सीधे फ़्लोर अभिविन्यास तथा विकर्णीय फ़्लोर अभिविन्यास के मिश्रण को कहते हैं 1
- (A) मुक्त प्रवाह अभिविन्यास
 (B) ग्रिड अभिविन्यास
 (C) रैक अभिविन्यास
 (D) स्पाइन अभिविन्यास
18. _____ व्यवसाय (मर्चेन्डाइज़िंग) से प्रत्यक्ष रूप से संबंधित नहीं है । 1
- (A) बाज़ार
 (B) पर्यावरण
 (C) मात्रा
 (D) भण्डारगृह (मालगोदाम)
19. _____ एक प्रकार का व्यापारिक व्यवसायी (मर्चेन्डाइज़र) नहीं है । 1
- (A) कनिष्ठ व्यवसायी (मर्चेन्डाइज़र)
 (B) वरिष्ठ व्यवसायी (मर्चेन्डाइज़र)
 (C) कार्यकारी व्यवसायी (मर्चेन्डाइज़र)
 (D) वित्तीय प्रबंधक
20. प्रदर्शनों का सृजन करने के लिए निम्नलिखित में से किस तत्त्व का उपयोग दृश्य व्यवसायी को करना चाहिए ? 1
- (A) पैकेज़
 (B) लाइटिंग
 (C) बास्केट्स
 (D) ट्रॉली
21. यह पता लगाने के लिए की कोई सामग्री खतरनाक है, निम्नलिखित में से आप किसकी जाँच करेंगे ? 1
- (A) उत्पाद लेबल
 (B) क्रय दस्तावेज़
 (C) सामग्री सुरक्षा आँकड़ा शीट
 (D) खतरनाक सामग्री मालसूची (इन्वेन्ट्री)



17. The blend of a straight floor and a diagonal floor layout is called 1
- (A) Free flow layout
 - (B) Grid layout
 - (C) Rack layout
 - (D) Spine layout
18. _____ is not directly related to Merchandising. 1
- (A) Market
 - (B) Environment
 - (C) Quantity
 - (D) Warehouse
19. _____ is not a type of merchandiser. 1
- (A) Junior merchandiser
 - (B) Senior merchandiser
 - (C) Executive merchandiser
 - (D) Finance manager
20. Which of the following elements can be used by visual merchandisers in creating displays ? 1
- (A) Packages
 - (B) Lighting
 - (C) Baskets
 - (D) Trolleys
21. Which of the following would you check to see if a material is considered hazardous ? 1
- (A) Product label
 - (B) Purchasing record
 - (C) Material safety data sheet
 - (D) Hazardous material inventory



22. बाउंसर्स का उपयोग किया जाता है 1
- (A) आस-पास घूमने के लिए
- (B) निजी सुरक्षा के लिए
- (C) आंतरिक तथा बाह्य व्यवसाय के लिए
- (D) व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए

23. सुरक्षा गार्ड जो परिधि पर घूमते रहते हैं, कहलाते हैं 1
- (A) स्थिर गश्त
- (B) मोबाइल गश्त
- (C) दोनों (A) तथा (B)
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है । 2×4=8

24. फुटकर परिवहन के किन्हीं दो उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए । 2
25. लदान तथा उतराई को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार कारकों का उल्लेख कीजिए । 2
26. स्टोर अभिविन्यास के महत्त्व के किन्हीं चार बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए । 2
27. स्टोर डिज़ाइन के किन्हीं चार उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए । 2
28. व्यावसायिक माल के सही संकलन के लिए किए जाने वाले चरणों का उल्लेख कीजिए । 2
29. चल (मोबाइल) गश्त से आप क्या समझते हैं ? 2

दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है । 3×4=12

30. एक विशिष्ट कैश काउन्टर पर नियुक्त रोकड़िये को क्या ध्यान रखने की आवश्यकता होती है ? 3
31. फुटकर बिलिंग की किन्हीं छः विशेषताओं का उल्लेख कीजिए । 3
32. 'कोणीय फ्लोर प्लान' को इसके लाभों तथा हानियों के साथ समझाइए । 3
33. दृश्य व्यावसायिक क्रय-विक्रय प्रबंध के किन्हीं छः सिद्धांतों का उल्लेख कीजिए । 3
34. दृश्य व्यावसायिक क्रय-विक्रय की परिभाषा दीजिए । दृश्य व्यावसायिक क्रय-विक्रय में सम्मिलित किन्हीं चार पहलुओं की सूची दीजिए । 3
35. सुरक्षा पर्यवेक्षक के किन्हीं छः दायित्वों का उल्लेख कीजिए । 3



- 22.** Bouncers are used for 1
- (A) Moving around
- (B) Private security
- (C) External and internal business
- (D) Personal security
- 23.** Security guards who keep moving around the perimeter are called 1
- (A) Static patrol
- (B) Mobile patrol
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of the above

Answer any 4 questions out of the given 6 questions of 2 marks each. $2 \times 4 = 8$

- 24.** State any two objectives of retail transport. 2
- 25.** List any four factors that affect loading and unloading. 2
- 26.** State any four points of importance of a store layout. 2
- 27.** State any four objectives of a store design. 2
- 28.** State the steps that must be taken for correct assortment of merchandise. 2
- 29.** What do you understand by mobile patrols ? 2

Answer any 4 questions out of the given 6 questions of 3 marks each. $3 \times 4 = 12$

- 30.** What does the cashier assigned to a specific cash counter need to look into ? 3
- 31.** State any six features of retail billing. 3
- 32.** Explain the 'Angular Floor Plan' with its advantages and disadvantages. 3
- 33.** State any six principles of managing visual merchandising. 3
- 34.** Define visual merchandising. List any four aspects included in it. 3
- 35.** State any six responsibilities of a security supervisor. 3



दिए गए 4 प्रश्नों में से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है ।

5×2=10

36. फुटकर तथा थोक बिलिंग में अंतर स्पष्ट कीजिए । 5
37. चोरी तथा सामान को उठाकर ले जाने को कम करने के लिए फुटकर व्यापारी द्वारा लिए जाने वाले कदमों का उल्लेख कीजिए । 5
38. दृश्य व्यवसायी (मर्चेन्डाइज़र) के किन्हीं पाँच मुख्य कार्यों का उल्लेख कीजिए । 5
39. सुरक्षा गार्ड के किन्हीं पाँच स्वागत कर्तव्यों का उल्लेख कीजिए । 5



Answer any 2 questions out of the given 4 questions of 5 marks each.

5×2=10

- 36.** Differentiate between retail and wholesale billing. 5
- 37.** Explain the steps that a retailer must take to minimise theft and shoplifting. 5
- 38.** State any five main functions of a visual merchandiser. 5
- 39.** State any five reception duties of the security guard. 5