

Series : TYM

SET - 4

कोड नं.

35

Code No.

रोल नं.

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 36 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 8 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 36 questions.
- Please write down the Serial Number of the question before attempting it.
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

वाणिज्य के तत्त्व

(वाणिज्य)

ELEMENTS OF BUSINESS

(Commerce)

निर्धारित समय : 3 घण्टे

Time allowed : 3 hours

अधिकतम अंक : 100

Maximum Marks : 100

सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (ii) क्रम संख्या 1 से 16 तक के प्रश्न एक-एक अंक वाले बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। आपको सही विकल्प को अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखना है।
- (iii) क्रम संख्या 17 से 20 तक प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है। इन प्रश्नों में प्रत्येक का उत्तर सामान्यतः 70 शब्दों से अधिक का नहीं होना चाहिए।
- (iv) क्रम संख्या 21 से 28 तक प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है। इनमें से प्रत्येक का उत्तर सामान्यतः 100 शब्दों से अधिक का नहीं होना चाहिए।
- (v) क्रम संख्या 29 से 36 तक प्रत्येक प्रश्न 5 अंकों का है। इन प्रश्नों में प्रत्येक का उत्तर सामान्यतः 150 शब्दों से अधिक का नहीं होना चाहिए।

General Instructions :

- (i) All questions are compulsory.
- (ii) Questions from serial number 1 to 16 are Multiple Choice Questions carrying one mark each. You have to write the correct option in your answer-book.
- (iii) Questions from serial number 17 to 20 carry 3 marks each. Answers to such questions should normally not exceed 70 words each.
- (iv) Questions from serial number 21 to 28 carry 4 marks each. Answers to such questions should normally not exceed 100 words each.
- (v) Questions from serial number 29 to 36 carry 5 marks each. Answers to such questions should normally not exceed 150 words each.

1. एक प्राइवेट लिमिटेड कम्पनी में सदस्यों की न्यूनतम संख्या होती है : 1

(क) दो (ख) चार (ग) पाँच (घ) सात

Minimum number of members in a Private Limited Company is :

(a) two (b) four (c) five (d) seven

2. एक पब्लिक लिमिटेड कम्पनी में सदस्यों की न्यूनतम संख्या होनी चाहिए : 1

(क) दो (ख) तीन (ग) पाँच (घ) सात

The minimum number of members in a Public Limited Company must be :

(a) Two (b) Three (c) Five (d) Seven

3. एक बहुराष्ट्रीय कम्पनी के सम्बन्ध में यह सही नहीं है 1

(क) बड़े पैमाने का व्यवसाय

(ख) पेशेवर प्रबन्धक

(ग) कम्पनी अधिनियम के प्रावधानों से छूट

(घ) विशाल पूँजी

This is not true with regard to a multinational company :

(a) Large scale business

(b) Professional management

(c) Exemption from the provisions of the Companies Act

(d) Huge capital

4. जिस व्यक्ति को कम्पनी के अंशों का आबंटन हो जाता है, वह बन जाता है 1

(क) कम्पनी का एक साझीदार

(ख) कम्पनी का एक सदस्य

(ग) कम्पनी का एक संचालक

(घ) कम्पनी का एक ट्रस्टी

The person who is allotted the shares of a company becomes :

(a) A partner of the company

(b) A member of the company

(c) A director of the company

(d) A trustee of the company

5. एक पब्लिक लिमिटेड कम्पनी ऋण पूँजी प्राप्त कर सकती है : 1
- (क) समता अंशों के निर्गमन द्वारा (ख) पूर्वाधिकार अंशों के निर्गमन द्वारा
(ग) ऋणपत्रों के निर्गमन द्वारा (घ) उधार माल के विक्रय द्वारा
- A Public Limited Company can obtain debt capital by
- (a) Issuing equity shares (b) Issuing preference shares
(c) Issuing debentures (d) Selling goods on credit
6. यह स्वामीगत कोष है : 1
- (क) जन निक्षेप (ख) बैंक ऋण
(ग) अंश पूँजी (घ) ऋणपत्र पूँजी
- This is an Ownership fund :
- (a) Public Deposits (b) Bank Loan
(c) Share Capital (d) Debenture Capital
7. इसके लिए कागज का उपयोग करने की आवश्यकता पड़ती है : 1
- (क) पत्र (ख) ई-मेल
(ग) टेलीफोन (घ) वीडियो कॉन्फ्रेंस
- This requires using paper :
- (a) Letter (b) e-mail
(c) Telephone (d) Video conference
8. ई-मेल सेवा प्रदाता यह नहीं है : 1
- (क) याहू (ख) हॉट-मेल (ग) जी-मेल (घ) अमेजोन
- This is not an e-mail service provider :
- (a) Yahoo (b) Hotmail (c) Gmail (d) Amazon
9. भुगतान करने के लिए इसका प्रयोग नहीं किया जाता : 1
- (क) रोकड़ (ख) डेबिट कार्ड (ग) क्रेडिट कार्ड (घ) डेबिट नोट
- It is not used for making payment :
- (a) Cash (b) Debit card (c) Credit card (d) Debit note

10. क्रय-विक्रय की प्रक्रिया में इस प्रलेख का प्रयोग किया जाता है :

1

(क) निरख (क्वोटेशन)

(ख) स्टॉक रजिस्टर

(ग) क्रय खाता-बही

(घ) कैश-बुक

This document is used in the process of purchase and sale :

(a) Quotation

(b) Stock Register

(c) Purchase Ledger

(d) Cash Book

11. स्वचालित विक्रय मशीनों का प्रयोग किया जाता है

1

(क) स्टोर रहित फुटकर व्यापार के लिए

(ख) इंटरनेट द्वारा विक्रय करने के लिए

(ग) डाक द्वारा व्यवसाय के लिए

(घ) थोक व्यापार के लिए

Automated vending machines are used for

(a) Non-store retailing

(b) Selling through internet

(c) Mail order business

(d) Wholesale Trading

12. यह बड़े पैमाने के फुटकर व्यापारी हैं :

1

(क) आपके स्थानीय क्षेत्र के किराने वाले दुकानदार

(ख) विभागीय भंडार

(ग) कारखानों के स्वामी

(घ) सब्जी उगाने वाले किसान

These are large scale retailers :

(a) Grocers in your locality

(b) Departmental stores

(c) Factory owners

(d) Farmers growing vegetables

13. इसमें उत्पादों का विज्ञापन टेलीविजन पर किया जाता है :

1

(क) ई-सैलिंग

(ख) टेलीशॉपिंग

(ग) प्रत्यक्ष विक्रय

(घ) डाक आदेश व्यवसाय

Products are advertised on Television in this -

(a) e-selling

(b) Teleshopping

(c) Direct selling

(d) Mail order business

14. यह दोनों एक ही हैं -

1

- (क) व्यक्तिगत विक्रय एवं इन्टरनेट द्वारा विक्रय
- (ख) व्यक्तिगत विक्रय एवं विक्रय कला
- (ग) व्यक्तिगत विक्रय एवं विज्ञापन
- (घ) व्यक्तिगत विक्रय एवं प्रचार

These both are the same :

- (a) Personal selling and selling through internet
- (b) Personal selling and salesmanship
- (c) Personal selling and Advertising
- (d) Personal selling and Publicity

15. बाह्य विज्ञापन के अन्तर्गत आता है

1

- (क) पोस्टर, लाउडस्पीकर आदि का प्रयोग
- (ख) समाचार-पत्रों में विज्ञापन
- (ग) डाक द्वारा प्रत्यक्ष विज्ञापन
- (घ) रेडियो पर विज्ञापन

Outdoor advertising consists of -

- (a) the use of posters, loudspeakers etc.
- (b) advertising in newspapers
- (c) direct mail advertising
- (d) advertising on radio

16. जो लोग देख नहीं सकते उनको संदेश देने हेतु विज्ञापन का यह माध्यम उपयुक्त है :

1

- (क) समाचार-पत्र
- (ख) पत्रिकाएँ
- (ग) रेडियो
- (घ) विद्युत प्रदर्शन

This advertising media is suitable to convey the message to those who cannot see :

- (a) Newspapers
- (b) Magazines
- (c) Radio
- (d) Electric Display

17. एम एन सी (MNC) का क्या अर्थ है ?

3

What is meant by MNC ?

18. पूर्वाधिकार अंशों का अर्थ क्या है ?

3

What is meant by Preference shares ?

19. इन्टरनेट द्वारा विक्रय के कोई तीन लाभ बताइए ।

3

Give any three advantages of selling through internet.

20. विज्ञापन करने तथा व्यक्तिगत विक्रय में किन्हीं तीन आधारों पर अन्तर दीजिए । 3
Differentiate between advertising and personal selling on any three basis.
21. निम्नलिखित को समझाइए : 4
(क) कम्पनी एक कृत्रिम व्यक्ति है ।
(ख) कम्पनी का शाश्वत उत्तराधिकार रहता है ।
Explain the following :
(a) A company is an artificial person.
(b) A company has a perpetual succession.
22. स्वामित्व पूँजी और ऋण पूँजी में अन्तर को संक्षेप में समझाइए । 4
Briefly explain the difference between Ownership capital and Debt capital.
23. व्यवसाय संगठनों के लिए सम्प्रेषण के महत्त्व को संक्षेप में समझाइए । 4
Explain in brief the importance of communication for business organisations.
24. टेलीफोन पर वार्तालाप तथा ई-मेल में अन्तर के क्या बिन्दु हैं ? 4
What are the points of difference between Telephonic conversation and e-mail ?
25. क्वोटेशन से आप क्या समझते हैं ? यह पूछताछ के पत्र से किस प्रकार भिन्न है ? क्वोटेशन में किन बातों को सम्मिलित किया जाना चाहिए ? 4
What do you mean by Quotation ? How is it different from a letter of enquiry ? What points should be included in a quotation ?
26. नकद क्रय एवं उधार क्रय में अन्तर दीजिए । आपूर्तिकर्ता 'अ' ने एक वस्तु की कीमत ₹ 480 प्रति इकाई बताई है, जबकि आपूर्तिकर्ता 'ब' ने ₹ 500 प्रति इकाई बताई है । आपूर्तिकर्ता 'ब' 5 प्रतिशत नकद छूट प्रदान करता है । नकद क्रय की दशा में आप किस आपूर्तिकर्ता का चुनाव करेंगे ? 4
Distinguish between cash purchase and credit purchase. Supplier 'A' has quoted the price of a commodity as ₹ 480 per unit whereas supplier 'B' has quoted ₹ 500 per unit. Supplier B allows a cash discount of 5 percent. Which supplier will you choose in case of cash purchase ?
27. स्वचालित विक्रय मशीनें क्या होती हैं ? इनके लाभों तथा सीमाओं का उल्लेख कीजिए । 4
What are automated vending machines ? State their advantages and limitations.

28. प्रत्यक्ष डाक विज्ञापन के किन्हीं दो लाभों तथा दो हानियों का उल्लेख कीजिए । 4
State any two advantages and two disadvantages of direct mail advertising.
29. प्राइवेट लिमिटेड कम्पनियों तथा पब्लिक लिमिटेड कम्पनियों के मध्य कोई पाँच अन्तर दीजिए । 5
Give any five differences between Private Limited companies and Public Limited Companies.
30. समता अंशों का अर्थ क्या है ? समता अंशों के निर्गमन द्वारा पूँजी जुटाने के किन्हीं दो गुणों व किन्हीं दो दोषों का उल्लेख कीजिए । 5
What is meant by equity shares ? State any two merits and any two demerits of raising capital by issuing equity shares.
31. वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग तथा आमने-सामने वार्तालाप के तुलनात्मक गुण व दोष समझाइए । 5
Explain the comparative merits and demerits of video conferencing and face-to-face conversation.
32. ई-मेल का अर्थ तथा उसके गुण व अवगुणों को संक्षेप में समझाइए । 5
Explain briefly the meaning, merits and demerits of e-mail.
33. डिजिटल भुगतान क्या है ? इसकी किन्हीं दो विधियों के नाम लिखिए । डिजिटल भुगतान करने के किन्हीं तीन लाभों का उल्लेख भी कीजिए । 5
What is digital payment ? Name any two modes thereof. Also state any three advantages of making digital payment.
34. क्रेडिट नोट क्या होता है ? एक विक्रेता द्वारा क्रेता को यह किन परिस्थितियों में भेजा जाता है ? क्या क्रेडिट नोट तथा क्रेडिट कार्ड एक ही हैं ? 5
What is a credit note ? Under what circumstances is it sent by a seller to the buyer ? Are credit note and credit card the same ?
35. विभागीय भंडारों के लाभ तथा उसकी सीमाओं का उल्लेख कीजिए । 5
State the advantages and the limitations of departmental stores.
36. विक्रय संवर्द्धन की विभिन्न तकनीकों का उल्लेख कीजिए । 5
State the various techniques of sales promotion.